

Protokoll der Mitgliederversammlung des EASC e.V. vom 14. September 2023 im Hybrid-Format

VINEYARD CENTER E.V. WÜRZBURG UND DIGITAL VIA ZOOM

TAGESORDNUNG

1	Begrüßung.....	3
2	Feststellung der Stimmberechtigung / Teilnahme Nichtmitglieder	3
3	Abstimmung über audiovisuelle Aufzeichnung/ Abstimmung über Teilnahme von Nichtmitgliedern	4
4	Wahl der Versammlungsleitung und der Protokollführung.....	4
5	Protokoll der Mitgliederversammlung 2022	4
6	Berichte.....	4
6.1	Vorstand	4
6.2	Regionalgruppen, Fachgruppen	5
6.3	Ethikkommission	5
6.4	Institute.....	6
6.5	Regionalgruppen, Fachgruppen	6
6.5	Kassenwartin	7
6.6	Kassenprüfer/Kassenprüferin	7
7	Entlastung der Kassenwartin für 2022	7
8	Entlastung des Vorstands für 2022 /2023	7
9	Vorstellung / Beschluss über das Budget für 2024	8
10	Diskussion und Beschluss zu den vorliegenden Anträgen	8
10.1.	Antrag 1 von Mathias Hofmann: Aufnahmegebühren.....	8
10.2.	Antrag 2 von Mechthild Müller: Mitgliederversammlung Online / Hybrid	9
10.3.	Antrag 3 von Mechthild Müller: Ethikkommission	9
10.4.	Antrag 4 von Mechthild Müller: Satzungsänderungen divers	9
11	Personalwahlen	10
11.1	Vorstand: Vorsitz, 1 Beisitz	10
11.2	CQS : 1 Vorsitz, 4 Mitglieder	10
11.3	Kassenprüfung : 2 Kassenprüfer:innen	11
12.	EHRENMITGLIEDSCHAFT Birgit Ramon	11
13.	Verschiedenes	12
13.1.	Danksagungen	12

Unterschriften	13
----------------------	----

Anhang: Anträge	14
-----------------------	----

- ANTRAG 1 AN DIE MV 2023 von Mathias Hofmann: Aufnahmegebühren14
- ANTRAG 2 AN DIE MV 2023 von Mechthild Müller: Mitgliederversammlung online/hybrid14
- ANTRAG 3 AN DIE MV 2023 von Mechthild Müller: Ethikkommission14
- ANTRAG 4 AN DIE MV 2023 von Mechthild Müller: Satzungsänderungen divers.....14

Beginn: 18:00 Uhr

1 BEGRÜßUNG

Die erste Vorsitzende Susanne Rieger begrüßt die Mitglieder des EASC e.V. zur Mitgliederversammlung im Hybridformat (Vineyard Center e.V. Würzburg und via Zoom). Die Versammlungssprache ist Englisch, über die Zoom-Plattform sind Übersetzungskanäle für die Sprachen Deutsch, Spanisch und Tschechisch bereitgestellt.

2 FESTSTELLUNG DER STIMMBERECHTIGUNG / TEILNAHME NICHTMITGLIEDER

Die Anwesenheit der Teilnehmenden muss aus rechtlichen Gründen bestätigt werden. Dies geschieht über zwei Wege:

- Teilnehmende, die die Zoom Sitzung besuchen, haben sich vorab angemeldet und sind auf einer Liste verzeichnet. Ihre Anwesenheit wird bei Eintritt in die Zoom-Plattform bestätigt.
- Teilnehmende vor Ort haben durch ihre Unterschrift auf einer Anwesenheitsliste ihre Teilnahme bestätigt.

Es werden 48 Teilnehmende insgesamt registriert. Davon sind 4 Personen Gäste, 2 Personen sind als Mitglied digital anwesend, jedoch nicht stimmberechtigt.

Die Wahlen werden wie folgt durchgeführt:

Vor Ort:

Abstimmungen (Tagesordnungspunkte 3 bis 9): per Handzeichen

Wahlen zu Anträgen und Personalwahlen (Tagesordnungspunkte 10, 11.1, 11.2, 11.3): schriftlich durch Stimmabgabe und Auszählung.

Digital via Zoom:

Abstimmungen, Antragswahlen und Personalwahlen über das Wahltool eBallot.

Die Anzahl der Stimmberechtigungen verteilt sich wie folgt:

- Es sind 8 stimmberechtigte Personen vor Ort anwesend.
- Es sind 36 stimmberechtigte Personen digital anwesend
- 3 Stimmen wurden zusätzlich an anwesende Personen delegiert (1 x vor Ort ab TOP 10, 2 x digital für die gesamte Wahl).

Somit können bei den Abstimmungen und Wahlen maximal 47 Stimmen abgegeben werden. Nicht alle Anwesenden machen von ihrer Stimme bei allen Abstimmungen Gebrauch. Daher variiert die Anzahl der abgegebenen Stimmen im Verlauf der Sitzung.

3 ABSTIMMUNG ÜBER AUDIOVISUELLE AUFZEICHNUNG/ ABSTIMMUNG ÜBER TEILNAHME VON NICHTMITGLIEDERN

Beschluss:	Die Aufzeichnung der Mitgliederversammlung und der Chats zum Zwecke der Protokollerstellung wird genehmigt. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	30/0/2 // 8/0/0
Beschluss	Der Teilnahme von Nicht-Mitgliedern an der Mitgliederversammlung wird stattgegeben Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort	26/2/4 // 8/0/0

4 WAHL DER VERSAMMLUNGSLEITUNG UND DER PROTOKOLLFÜHRUNG

Beschluss:	Mathias Hofmann wird zum Versammlungsleiter gewählt. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	30/0/2 // 8/0/0
Beschluss:	Antonia Schweimer wird zur Protokollführerin gewählt. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	31/0/1 // 8/0/0

5 PROTOKOLL DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG 2022

Es gibt keine Anmerkungen zum Protokoll der Mitgliederversammlung 2022.

Beschluss:	Das Protokoll der Mitgliederversammlung 2022 wird angenommen. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	20/0/11 //8/0/0
-------------------	--	-----------------

6 BERICHTE

Alle schriftlich vorhandenen Berichte wurden den Mitgliedern vorab in Textform zur Verfügung gestellt. Jedes Gremium stellt seinen Bericht in Kurzform nochmals vor und steht für Rückfragen zur Verfügung.

6.1 Vorstand

Die Vorsitzende Susanne Rieger benennt die anwesenden Vorstandsmitglieder, ihre Einzelaufgaben und Zuständigkeitsbereiche und berichtet über die geleistete Vorstandsarbeit. Sie weist auf die gute Zusammenarbeit innerhalb des Teams hin.

Folgende Punkte aus dem Bericht sind hervorzuheben:

- Kooperation mit anderen Verbänden auf europäischer Ebene
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Verbandsgruppen und Fachgruppen
- Unterzeichnung des globalen Ethikkodex auf europäischer Ebene
- Zusammenarbeit mit allen Instituten des Verbandes
- Virtualisierung des Büros
- Kongressvorbereitung 2023, welcher am 16.09.2023 beginnt
- Bereits initiierte Vorbereitung des Life –Kongresses 2024 in Prag

6.2 Regionalgruppen, Fachgruppen

Hans-Günter Simon teilt mit, dass das CQS im Jahre 2023 mit nur 3 Mitgliedern gearbeitet hat, da Amina Baar Baarenfels zur MV 2022 ausschied und so kurzfristig keine Möglichkeit bestand, einen Ersatz zu finden.

Folgende Punkte aus dem Bericht sind hervorzuheben:

- Die CQS Meetings finden monatlich online statt.
- Dabei hat das CQS viele Zertifizierungen von Coaches und Supervisor:innen, vorgenommen.
- Auch Lehrsupervisor:innen und Trainer:innen wurden zertifiziert. Die meisten davon aus EASC Instituten kommend, einige aber auch aus dem Bereich der TA über Zugang III.
- 20 Personen von der Euro-FH und der SH wurden neu als Coaches zertifiziert, nachdem sie zu ihrem Master-Abschluss einen zusätzlichen Lehrsupervisionsworkshop belegt hatten.
- Im Laufe dieses Jahres fanden 15 Prüfungen an EASC Instituten statt, eine stolze Zahl.
- Das CQS ist auch zuständig für die Zertifizierung von Curricula von Instituten, die sich um die Aufnahme als EASC Institute bewerben. Nach der Zertifizierung geht der Prozess in die nächste Runde der Ausbildung unter Begleitung eines EASC Instituts. Bei folgenden Instituten/Hochschulen wurden die Curricula zertifiziert:
 - o Intelligent Change Solutions (ICS) Bielefeld
 - o Institut für Nachhaltigkeitscoaching (INC) an der Universität Bremen
 - o Homodea Lifte Trust Coaching.

Weiterhin informiert Hans Günter Simon, dass er nach 12 Jahren seine Tätigkeit beim CQS beendet, ebenso wie Mathias Hühnerbein. Frau Irina Svabova wird für ein weiteres Jahr dem CQS als Mitglied zur Verfügung stehen.

Da keine Fragen bestehen, übernimmt Herr Hofmann wieder die Moderation. Er dankt allen einzelnen Mitgliedern des CQS für die exzellente und wichtige Arbeit im Verband, welcher mit der Qualitätssicherung wächst. Herr Hofmann weist darauf hin, dass die Diskussion über die Aufnahme von Instituten sich erweitern wird und auf eine allgemeinverbandliche Ebene gebracht werden muss.

6.3 Ethikkommission

Edith Mause berichtet als Vorsitzende der Ethikkommission. Mathias Sell kann leider nicht anwesend sein, Rainer Chrupala, das 3. Mitglied, ist ebenfalls online zugeschaltet.

Die häufigen Treffen der Kommission fanden jeweils über Zoom oder per Telefon statt.

Folgende Punkte aus dem Bericht sind hervorzuheben:

- Anfragen/Beschwerden – Beratungen und Entscheidungen:
Es gab eine Anfrage aufgrund einer Beschwerde, es wurde noch eine Person hinzugezogen, der Fall wurde sorgsam geprüft und nicht als Ethikfall eingestuft.
- Ombudsstelle:
Hierzu gab es keine Anfrage.
Inhaltliche Arbeit:
Die Erarbeitung einer Ethikvorlage für digitales Coaching ist noch im Prozess.
- Klärung von Zuständigkeiten zwischen Vorstand und Ethikkommission:
Diese drei Punkte wurden bereits im letzten Jahr 2022 angesprochen und sind noch in Klärung.
Es geht um:
 - o Wiederholung von Indiskretion
 - o Unsauberes Beschwerdemanagement
 - o Rollenverwirrungen/Rollendiffusion bzgl. der Ethik-Anfrage in diesem Geschäftsjahr

Daher fordert die Ethikkommission:

- Diskretion: Zugesandte Mails, Telefonate bei Nicht-Zuständigkeit verweigern, Rollen und Aufgaben einhalten; keine weitere Versendung diverser Informationen und Nachrichten an die Mitglieder des Vorstands.
 - Sauberes Beschwerdemanagement: Nicht alle, die von Kollegen angesprochen werden, sind Ansprechpartner in ethischen Fragen (kein Dramadriek besetzen!), auf die Ethikkommission verweisen. Hierzu hat Mathias Sell 2022 auf der MV in Barcelona eine Vorlage vorgelegt und kommentiert.
 - Rollenklarheit und Rollendurchsetzung: Zuordnung und Ansprüche klären bzw. zurückweisen, siehe Ethikrichtlinien, und Instrumentalisierung vermeiden.
- Aufnahme von Instituten, Hochschulen etc. in die EASC:
Aus Sicht der Ethikkommission besteht die Notwendigkeit, die Aufnahme von Instituten etc. in den EASC zu überprüfen. Die Vorgehensweise bei der Aufnahme des Instituts HOMODEA wirft Fragen auf. Die Ethikkommission regt daher an, darüber weiter mit dem Institutsmeeting ins Gespräch zu kommen.

Da keine Fragen bestehen, übernimmt Herr Hofmann wieder die Moderation. Er bedankt sich bei allen Mitgliedern der Ethikkommission für die geleistete Arbeit im vergangenen Jahr sowie für ihre Empfehlungen.

6.4 Institute

Der Institutssprecher Peter Eichenauer kann leider an der heutigen Versammlung nicht teilnehmen. Der Bericht wurde im Vorfeld an die Verbandsmitglieder versandt. Herr Hofmann bittet die Teilnehmenden um Anmerkungen, Kommentare und Fragen.

Peter Eichenauer wird seine Funktion als Institutssprecher im nächsten Institutsmeeting abgeben, ein neuer Sprecher wird dort gewählt werden.

Herr Hofmann dankt Peter Eichenauer für die exzellente geleistete Arbeit.

6.5 Regionalgruppen, Fachgruppen

Für die Regionalgruppen ist Mathias Hofmann der Ansprechpartner innerhalb des Vorstands. Die Regionalgruppen sind die Basis des EASC. Es wurde versucht, die Regionalgruppen untereinander zu vernetzen und den Kontakt zwischen Regionalgruppen und Vorstand zu intensivieren.

Im letzten Jahr fanden 2 Gesamt-Regionalgruppentreffen statt, einmal zum Kongress 2022 in Barcelona und 6 Monate später online.

Der Verband unterstützt die Regionalgruppen, Herr Hofmann nennt an dieser Stelle das Beispiel der spanischen Regionalgruppe, die einen Flyer entwickelt hat, um den Verband in Spanien bekannt zu machen.

Für die Vertretung des Verbandes beim RTC (Round Table Coaching) war Isabel Frank zuständig. Leider kann sie nicht anwesend sein. Der Bericht wurde vorab versandt. Es bestehen keine Fragen zum vorliegenden Bericht.

Für die Reformgruppe berichtet Volker Tepp. Zum Institutsmeeting am 15.09.2023 wird die Reformgruppe einen ausführlichen Bericht zu den relevanten Änderungsvorschlägen im Manual vorstellen. Ein Hauptpunkt wird der europäische Qualitätsrahmen sein.

Das Manual wird mit allen Gremien, allen voran mit dem Vorstand diskutiert werden. Es ist angestrebt, dass die Manual-Vorlage zur kommenden MV 2024 abgestimmt werden kann.

Für die Reformgruppe berichtet Volker Tepp. Zum Institutsmeeting am 15.09.2023 wird die Reformgruppe einen ausführlichen Bericht zu den relevanten Änderungsvorschlägen im Manual vorstellen. Ein Hauptpunkt wird der europäische Qualitätsrahmen sein.

Das Manual wird mit allen Gremien, allen voran mit dem Vorstand diskutiert werden. Es ist angestrebt, dass die Manual-Vorlage zur kommenden MV 2024 abgestimmt werden kann.

6.5 Kassenwartin

Aus dem vorliegenden Bericht hebt Frau Mechthild Müller 3 Schwerpunkte hervor:

- Die Zusammenarbeit mit der Steuerberatung SPS wurde beendet. Die Nachfolge übernahm die Firma Schomerus, spezialisiert auf Vereine.
- Der Rechnungslauf 2023 wurde erstmalig erfolgreich mithilfe der Datensoftware von Sewobe erstellt. Wie mit jeder Software sind einige Nachjustierungen vorzunehmen.
- Das Bankkonto wurde gewechselt, der Übergang von der Postbank zu GLS-Bank ist auf dem Weg. Mit der GLS-Bank handelt es sich um ein modernes Banking, das einfach zu handhaben ist.

Es werden keine weiteren Fragen gestellt.

Herr Hofmann übernimmt wieder die Moderation und dankt Frau Müller für die exzellente Arbeit.

6.6 Kassenprüfer / Kassenprüferin

Das Kassenprüfungsteam besteht aus den Mitgliedern Brigitte Koch und Peter Eichenauer. Brigitte Koch berichtet. In den letzten Jahren sind sehr viele gute Änderungen erfolgt.

Als Empfehlung für dieses Jahr ist folgender Punkt zu erwähnen:

Die Präsenzkongresse (wie 2022 in Barcelona) stellen immer eine hohe Ausgabe dar, die mit finanziellen Verlusten einhergeht. Es sollten Alternativen überlegt werden.

Frau Koch bedankt sich explizit für die, wie immer, hervorragende Vorbereitung der Kassenprüfungen und die gute Zusammenarbeit mit den neuen Mitarbeiterinnen des Büros und der Kassenwartin.

Sie empfiehlt der Mitgliederversammlung, die Kassenwartin zu entlasten.

Es gibt keine Rückfragen.

Herr Hofmann übernimmt wieder die Versammlungsleitung und bedankt sich sehr herzlich für die in diesen Jahren geleistete exzellente Arbeit. Frau Koch und Herr Eichenauer haben dieses Jahr zum letzten Mal in ihrer Funktion als Kassenprüfer gehandelt. Sie stellen sich nicht zur Wiederwahl.

7 ENTLASTUNG DER KASSENWARTIN FÜR 2022

Beschluss:	Die Kassenwartin wird für 2022 entlastet. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	21/0/8 // 8/0/0
------------	--	-----------------

Mathias Hofmann dankt den Mitgliedern der Versammlung für ihr Vertrauen.

8 ENTLASTUNG DES VORSTANDS FÜR 2022 /2023

Beschluss:	Der Vorstand wird für 2022/2023 entlastet. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	21/1/7 // 8/0/0
-------------------	---	-----------------

Mathias Hofmann dankt den Mitgliedern der Versammlung für ihr Vertrauen.

9 VORSTELLUNG / BESCHLUSS ÜBER DAS BUDGET FÜR 2024

Die Budgetaufstellung für 2024 liegt allen Anwesenden vor.

Herr Hofmann übergibt das Wort an die Kassenwartin Mechthild Müller, die folgende Punkte hervorhebt:

Durch einen erhöhten Mitgliedereintritt sowie eine Anhebung der Mitgliedsbeiträge für Ländergruppen 1 und 2 in 2022 konnten mehr Einnahmen erzielt werden.

Einsparungen entstanden durch Büroauflösung und entfallende Mietkosten sowie durch die Automatisierung des Newsletters.

Folgende Mehrkosten kommen hinzu:

Höhere Personalkosten durch Neueinstellungen, Aufbewahrung der Verbandsunterlagen in einer gesicherten Lagerbox, Haftpflichtversicherung für den Vorstand.

Es bestehen keine Rückfragen, und Herr Hofmann ruft zur Abstimmung auf.

Beschluss:	Das vorgestellte Budget für 2024 wird angenommen. Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	22/1/6 // 8/0/0
-------------------	--	-----------------

Mathias Hofmann dankt den Mitgliedern der Versammlung für ihr Vertrauen.

10 DISKUSSION UND BESCHLUSS ZU DEN VORLIEGENDEN ANTRÄGEN

Alle Anträge wurden im Vorfeld versendet und liegen den Anwesenden vor. Die Originaltexte der Anträge liegen diesem Protokoll als Anlage bei. Nach §7 der Vereinssatzung bedarf es für Anträge auf Satzungsänderung einer 2/3 Mehrheit.

Die Abstimmung darüber erfolgt im Anschluss gesammelt.

10.1. Antrag 1 von Mathias Hofmann: Aufnahmegebühren

Der von Herrn Hofmann gestellte Antrag beruht auf einer Überlegung und Entscheidung des Vorstands. Frau Rieger erklärt dazu, dass mit einer Erhebung einer einmaligen Aufnahmegebühr über die die Gebühren für Ausstellung von Zertifikaten und Badges abgedeckt ist, der Verwaltungsaufwand im Officebereich entzerrt werden soll. Die Aufnahmegebühren richten sich nach den jeweiligen Tarifen der Ländergruppen.

Herr Christoph Schalk schlägt vor, den Zeitpunkt des Inkrafttretens auf einen späteren Termin zu legen, damit die Implementierung auch für die Institute möglich ist. Es wird der 1.1.2024 als Zeitpunkt vorgeschlagen.

Herr Christoph Schalk stellt die Frage, ob im Falle der Aufnahme von Kandidat:innen sich die Aufnahmegebühr nach dem Kandidatenbeitrag richtet. (25% Aufnahmegebühr auf den Kandidatenbeitrag). Dieser Punkt wird von Herrn Hofmann bestätigt.

Beschluss:	Antrag 1 wird nach Änderung des Datums (01.01.2024), zu dem der Antrag in Kraft tritt, angenommen.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	24/1/5 // 9/0/0

10.2. Antrag 2 von Mechthild Müller: Mitgliederversammlung Online / Hybrid

Auch dieser Antrag entspricht einer Überlegung des Vorstands. Wenn die Mitgliederversammlungen auch künftig online oder im Hybridformat stattfinden sollen, ist es gesetzlich notwendig, dies in der Vereinssatzung festzuschreiben.

Auf Bitte von Herrn Rainer Chrupala wird der Volltext von Frau Patricia Jehle noch einmal verlesen. Herr Chrupala fragt, ob dieser Antrag in dieser Vollversammlung abgestimmt werden kann, da es sich bereits um eine Hybridveranstaltung handelt. Frau Müller erklärt, dass dieser Punkt vorher auf Richtigkeit überprüft wurde und abgestimmt werden kann.

Beschluss:	Antrag 2 wird wie vorgelegt angenommen.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	27/1/2 // 9/0/0

10.3. Antrag 3 von Mechthild Müller: Ethikkommission

Auch dieser Antrag entspricht einer Überlegung des Vorstands. Der Antrag wird nochmals von Frau Patricia Jehle verlesen.

Frau Amina Eperjesi erklärt hierzu, dass mit diesem Antrag die Entscheidung über die Wahl der Mitglieder der Ethikkommission bei der Mitgliederversammlung liegt und somit der Vorgang so objektiv und transparent wie möglich gestaltet sein wird.

Es werden keine Rückfragen gestellt.

Beschluss:	Antrag 3 wird wie vorgelegt angenommen	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	27/2/1 // 9/0/0

10.4. Antrag 4 von Mechthild Müller: Satzungsänderungen divers

Frau Mechthild Müller erklärt zu diesem Antrag, dass in der Satzung verschiedene kleine Änderungen vorgenommen werden mussten, z.B. Ersetzen von „Bestätigung“ durch „Wahl“ oder „Verbandszeitschrift“ durch „Newsletter“. Die Satzung wurde zusammen mit dem Antrag vorab versendet. Die ursprünglichen Bezeichnungen sind in roter Schrift gekennzeichnet, die vorzunehmenden Änderungen sind in blauer Schrift abgesetzt.

Es werden keine Rückfragen gestellt.

Beschluss:	Antrag 4 wird wie vorgelegt angenommen.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	27/1/2 // 9/0/0

11 PERSONALWAHLEN

Alle Kandidat:innen haben sich schriftlich vorgestellt, die Präsentationen wurden vorab an die Mitgliedschaft verschickt.

Vor Beginn des Wahlprozesses stellen sie sich nochmals kurz persönlich vor. Es besteht die Möglichkeit zu Fragen.

11.1 Vorstand: Vorsitz, 1 Beisitz

Die Vorsitzende, Frau Susanne Rieger, stellt sich für eine letzte Amtsperiode zur Wiederwahl. Als Beisitzer stellt sich Herr Markus Jüster zur Wahl, anstelle von Herrn Mathias Hofmann, der nicht wieder kandidiert.

Beschluss:	Susanne Rieger wird als Vorsitzende des EASC e.V. wiedergewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	27/2/2 // 9/0/0

Susanne Rieger nimmt die Wahl an.

Beschluss:	Markus Jüster wird als Beisitzer des Vorstandes gewählt. (Künftiger Aufgabenbereich: (Regionalgruppen, Hochschulen)	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	29/0/2 // 9/0/0

Markus Jüster nimmt die Wahl an.

11.2 CQS: 1 Vorsitz, 4 Mitglieder

Aus dem CQS scheiden Herr Hans-Günter Simon (Vorsitz) und Herr Mathias Hühnerbein nach langen Jahren aus. Frau Irena Svabova stellt sich als einziges CQS Mitglied zur Wiederwahl, jedoch nur für 1 Jahr Amtszeit. Neue Kandidaturen sind Herr Volker Tepp, der dem CQS aufgrund seiner jahrelangen Amtszeit als Vorstandsmitglied und Verantwortlicher für den Office-Bereich seinen Erfahrungsschatz zur Verfügung stellt, sowie Susanne Richter, die als Vorsitzende kandidiert und Herr Andreas Wolf als CQS Mitglied.

Herr Simon informiert, dass er das Team nach den Wahlen detailliert in die Arbeitsvorgänge einführen wird.

Beschluss:	Susanne Richter wird als Vorsitzende des Committee for Quality and Standards (CQS) gewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	28/0/2 // 9/0/0

Susanne Richter nimmt die Wahl an.

Beschluss:	Andreas Wolf wird als Mitglied des CQS gewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	28/0/2 // 9/0/0

Andreas Wolf nimmt die Wahl an.

Beschluss:	Volker Tepp wird als Mitglied des CQS gewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort::	27/2/1 // 5/1/3

Volker Tepp nimmt die Wahl an.

Beschluss:	Irena Svabova wird als Mitglied des CQS gewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	25/2/3 // 8/1/0

Irena Svabova nimmt die Wahl an.

11.3 Kassenprüfung: 2 Kassenprüfer:innen

Als Kassenprüfer:innen stellen sich Frau Ulrike Bischoff und Frau Daniela Minig zur Wahl. Frau Bischoff kann leider nicht anwesend sein.

Beschluss:	Ulrike Bischoff wird als Kassenprüferin gewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort:	20/1/6 // 9/0/0

Ulrike Bischoff nimmt die Wahl per Mailbestätigung an.

Beschluss:	Daniela Minig wird als Kassenprüferin gewählt.	
	Ja/Nein/Enthaltungen digital/vor Ort::	25/0/2 // 9/0/0

Daniela Minig nimmt die Wahl an.

Während der Stimmauszählung zieht Herr Hofmann die folgenden Tagesordnungspunkte vor und übergibt an Frau Rieger:

13. VERSCHIEDENES

13.1. Danksagungen

Susanne Rieger bedankt sich bei allen, die sich ehrenamtlich dafür einsetzen, Coaching und Supervision auf europäischer Ebene voranzubringen.

Besonderer Dank für die hervorragende Arbeit und Zusammenarbeit gilt:

Mathias Hofmann, der lange Jahre als Beisitzer im Vorstand intensiv gearbeitet hat.
Hans-Günter Simon, der lange Jahre als Vorsitzender des CQS tätig und intensive Qualitätsarbeit geleistet hat.
Mathias Hühnerbein, der lange Jahre als Mitglied des CQS tätig war und intensive Qualitätsarbeit geleistet hat.
Peter Eichenauer in Abwesenheit, der seine beiden Funktionen als Institutssprecher und als Kassenprüfer niederlegt.
Frau Rieger bedankt sich für die hervorragende geleistete Arbeit in den letzten Jahren.
Brigitte Koch für ihre jahrelange hervorragende Arbeit als Kassenprüferin .

Ein weiteres Dankeschön geht an Isabel Frank in Abwesenheit. Sie war bis dato die Kontaktperson des EASC mit dem RTC (Round Table Coaching)

Schließlich geht ein großes Dankeschön an Livia Sold in Abwesenheit für ihr ehrenamtliches Engagement als Koordinatorin des EASC Newsletters. Mit ihr hat der EASC Newsletter zu einer neuen Form gefunden.

Mathias schließt die Mitgliederversammlung und bedankt sich bei allen für die Mitarbeit.
Amina Eperjesi weist noch auf den kommenden EASC-Online Kongress am 15.09.2023 hin.

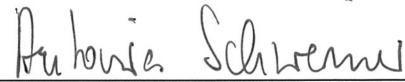
Ende der Mitgliederversammlung: 20:15 Uhr

UNTERSCHRIFTEN

Barcelona

14. September 2023

Ort, Datum

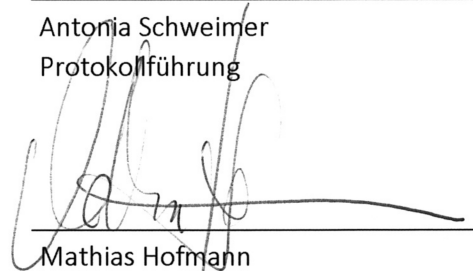


Antonia Schweimer
Protokollführung

Barcelona,

14. September 2023

Ort, Datum



Mathias Hofmann
Versammlungsleitung

Barcelona,

14. September 2023

Ort, Datum



Susanne Rieger
Erste Vorsitzende

ANHANG: ANTRÄGE

- ANTRAG 1 AN DIE MV 2023 von Mathias Hofmann: Aufnahmegebühren
- ANTRAG 2 AN DIE MV 2023 von Mechthild Müller: Mitgliederversammlung online/hybrid
- ANTRAG 3 AN DIE MV 2023 von Mechthild Müller: Ethikkommission
- ANTRAG 4 AN DIE MV 2023 von Mechthild Müller: Satzungsänderungen divers

Alle Anhänge sowie die dazugehörigen Unterlagen sind gesondert beigelegt.